

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «КАНОН»
(ООО «ОЦ «КАНОН»)

ПРИКАЗ

01.06.2017

№ 02

Москва

Об утверждении Положения о структурном подразделении
Отдел дополнительного профессионального образования

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о структурном подразделении Отдел дополнительного профессионального образования.
2. Ввести в действие указанное Положение с 01.06.2017.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: 1. Положение о структурном подразделении Отдел
дополнительного профессионального образования на 16 л. в 1
экз.

Генеральный директор



С.Е. Войнов

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «КАНОН»
(ООО «ОЦ «КАНОН»)

Москва

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора

ООО «ОЦ «КАНОН»

от 01.06.2017 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ОТДЕЛ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ООО «ОЦ «КАНОН»

МОСКВА, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное подразделение «Отдел дополнительного профессионального образования» (далее – Подразделение) ООО «ОЦ «КАНОН» (далее – Общество, Центр) создается для осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.
- 1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом и локальными актами Общества, а также настоящим Положением.
- 1.3. Наименование подразделения: «Отдел дополнительного профессионального образования».
- 1.4. Местонахождение Подразделения совпадает с юридическим адресом Общества.
- 1.5. Подразделение не обладает правами юридического лица и не является самостоятельным плательщиком налогов, не имеет счетов в банковских учреждениях.
- 1.6. Подразделение при ведении делопроизводства использует печать Общества установленного образца на русском языке, штамп и бланки.
- 1.7. Подразделение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.8. Центр приобретает право на образовательную деятельность, предусмотренное законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.9. Обучение в Подразделении платное. Стоимость обучения, включая возможное предоставление (обучающимся) слушателям льгот, вплоть до освобождения от платы за обучение, устанавливается директором Центра.
- 1.10. Центр обеспечивает Подразделение имуществом, необходимым для нормального функционирования образовательного процесса.
- 1.11. Финансовые взаимоотношения Центра и обучающегося (слушателя) регулируются договором на оказание образовательных услуг, определяющим форму образования, сроки и размер платы за обучение, права и обязанности сторон.
- 1.12. В Подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, участию в агитационных кампаниях

и политических акциях.

1.13. По завершении каждого календарного года руководитель подразделения готовит отчет о результатах самообследования ООО «ОЦ «КАНОН» в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Указанный отчет утверждается генеральным директором ООО «ОЦ «КАНОН» и публикуется на сайте ООО «ОЦ «КАНОН» в сети интернет.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целями образовательного процесса являются:

- предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном и общем развитии посредством получения знаний, совершенствовании личностных качеств;

2.2. Подразделение вправе осуществлять деятельность по следующим образовательным программам:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

2.3. Подразделение реализует следующие дополнительные профессиональные программы:

- Правовой режим недвижимого имущества и сделок с ним
- Физические факторы окружающей среды
- Радиационная безопасность и радиационный контроль

2.4. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды

2.5. Дополнительные образовательные программы, реализуются в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется настоящим Положением, локальными актами ООО «ОЦ «КАНОН».

3.2. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами.

3.3. Центр самостоятельно организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывает и утверждает образовательные программы учебных курсов, календарные учебные графики, контрольно-экзаменационные (аттестационные) и другие учебно-методические материалы.

- 3.4. Образовательные программы должны соответствовать требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Допускается использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий, электронного обучения.
- 3.5. На обучение принимаются лица независимо от места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности. Обучение осуществляется на русском языке.
- 3.6. Подразделение вправе проводить обучение в очной, очно-заочной, заочной, дистанционной формах обучения, которое может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Организация, продолжительность, формы и сроки обучения по каждой дополнительной профессиональной программе регламентируются образовательной программой, расписанием занятий, которые утверждаются руководителем Центра.
- 3.7. Режим функционирования Подразделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Центра с учетом расписания учебных занятий, которые могут проводиться во все дни недели.
- 3.8. Занятия проводятся с группами и индивидуально. Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время. Для аудиторных и практических занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут; количество часов в день – не более 6.
- 3.9. Аттестация слушателей проводится в соответствии с образовательной программой по окончании каждого этапа обучения (промежуточная аттестация) и по окончании образовательной программы (итоговая аттестация).
- 3.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.
- 3.11. При приеме на обучение обучающиеся (слушатели) знакомятся с уставом Центра и настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. После заключения указанного договора директор Центра издает приказ о зачислении поступающего на обучение.
- 3.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.
- 3.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении установленного образца.
- 3.14. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации

порядке за качество реализации Подразделением дополнительных профессиональных программ в полном объеме.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством, настоящим Положением, локальными актами Центра.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор образовательной программы в соответствии со своими потребностями, запросами и возможностями Подразделения;
- получение дополнительного образования с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- посещение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебной программой;
- переход (по согласованию с руководством Центра) на индивидуальные планы и/или ускоренный курс обучения;
- использование нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по тематике образовательной программы, а также информационно-технических ресурсов Центра;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ

4.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности, не курить в помещениях Центра;
- овладевать в установленные сроки знаниями, посещать занятия и выполнять все виды учебной работы, установленные соответствующей образовательной программой;
- своевременно вносить плату за обучение;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию, нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за ущерб, причиненный Центру.

4.4. Отчисление слушателей возможно по следующим основаниям:

- по личному заявлению слушателя;
- при невыполнении слушателем (обучающимся) или его представителем условий Договора
- при нарушении Правил внутреннего распорядка, Инструкций по охране труда и противопожарной безопасности.

Решение об отчислении слушателя (обучающегося) принимается генеральным директором Центра. Слушатель (обучающийся) считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе. Порядок финансовых расчетов между Центром и слушателем (обучающимся) в случае отчисления последнего определяется Договором.

4.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, не курить в помещениях Центра;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у обучающихся творческие способности и познавательную активность, инициативу и самостоятельность;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и/или настоящего Положения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься преподавательской деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающегося.

4.7. К компетенции Центра относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ учебных курсов;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- осуществление контроля успеваемости и аттестации обучающихся;
- выбор учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
- формирование контингента обучающихся;
- разработку и принятие Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов.

4.8. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке

ответственность за:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Контроль за деятельностью Подразделения осуществляют в пределах своей компетенции директор Центра и государственный орган управления образованием, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление Подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное управление Подразделением осуществляет руководитель, назначаемый директором Центра путем заключения трудового договора. Директор Центра может исполнять обязанности руководителя Подразделения.

5.3. Самоуправление Подразделением осуществляется в форме Общего собрания работников (далее по тексту - Общее собрание).

5.4. Руководитель Подразделения:

- набирает контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, заключает договоры на оказание образовательных услуг;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, утверждает инструкции и другие локальные акты.
- обеспечивает эффективную организацию образовательного процесса;
- участвует в подборе и расстановке кадров, разработке должностных инструкций;
- готовит предложения директору Центра по увольнению, поощрению и наложению взыскания на работников Подразделения;
- ходатайствует перед директором Центра об установлении работникам надбавок и доплат к

должностным окладам и ставкам заработной платы;

- организует разработку образовательных программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- отвечает за материально-техническое обеспечение деятельности Подразделения;
- в установленном порядке готовит бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- осуществляет иные функции, вытекающие из необходимости обеспечения поставленных перед Подразделением целей.

5.5. Руководитель подразделения несет персональную ответственность за выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, реализацию в полном объеме образовательных программ и графиков учебного процесса, за жизнь и здоровье слушателей и работников Подразделения во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников и иных действий, за пределами которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность;

5.6. Контроль за соответствием деятельности Подразделения осуществляют в пределах своей компетенции директор Центра и государственный орган управления образованием, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

5.7. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение предложений об изменении и дополнении редакции Положения;
- обсуждение проектов локальных актов Подразделения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся текущего развития Подразделения, материально-технического обеспечения образовательного процесса, а также иных вопросов деятельности, вынесенных на рассмотрение директором Центра и/или руководителем Подразделения.

5.8. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Подразделения. Общее собрание собирается руководителем Подразделения не реже двух раз в год и считается правомочным, если на заседании присутствует 50% и более от числа работников Подразделения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

5.9. Основными локальными актами, регламентирующими деятельность Подразделения, являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка слушателей ООО «ОЦ «КАНОН»;
- Положение о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности в ООО «ОЦ «КАНОН»;

- Положение о разработке, заполнении, порядке выдачи, учете и хранении бланков документов о квалификации;
- Инструкция по ведению делопроизводства;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей ООО «ОЦ «КАНОН»;
- Положение об архиве ООО «ОЦ «КАНОН»;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления слушателей ООО «ОЦ «КАНОН»
- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных

5.10. Допускается наличие иных локальных актов, не указанных в настоящем Положении.

6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

- 6.1. Трудовой коллектив Подразделения составляют его работники. В Подразделении могут предусматриваться должности педагогического, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала.
- 6.2. Прием на работу работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 6.3. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.
- 6.4. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха граждан, их социальное обеспечение и страхование регулируются трудовыми договорами и нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 6.5. Центр, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат, надбавок, премий и других мер морального и материального стимулирования сотрудников Подразделения.
- 6.6. Заработная плата (должностной оклад) работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Трудовой договор заключается бессрочно или на определенный срок. Учебная нагрузка педагогического работника оговаривается в трудовом договоре.

6.8. Допускается прием на работу работников, с почасовой оплатой труда.

6.9. Работники Подразделения имеют право:

- участвовать в управлении Подразделением;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- пользоваться в установленном порядке информационными и учебно-методическими материалами;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Работники обязаны:

- выполнять настоящие Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, Инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- соблюдать условия трудового договора и добросовестно выполнять должностную инструкцию;
- систематически проходить медицинский осмотр и делать профилактические прививки;
- обеспечивать сохранность учебных и административных помещений, оборудования, технических средств обучения, книжного фонда и методических материалов Подразделения;
- бережно относиться к имуществу, нести ответственность согласно законодательству РФ за ущерб, причиненный по его вине Подразделения;
- не использовать оборудование и расходные материалы Подразделения в личных целях.

6.11. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее образование.

6.12. Педагогические работники имеют право:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6.13. Педагогические работники в дополнение к пункту 6.10 настоящего Положения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного

процесса;

- развивать у обучающихся творческие способности и познавательную активность, инициативу и самостоятельность;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и/или настоящего Положения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством, если это не влечет нарушения обязательств Центра.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

