

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «КАНОН»
(ООО «ОЦ» «КАНОН»)

ПРИКАЗ

01.06.2017

№ 06

Москва

Об утверждении Положения о порядке приема, перевода, отчисления,
восстановления слушателей ООО «ОЦ» «КАНОН»

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке приема, перевода, отчисления,
восстановления слушателей ООО «ОЦ» «КАНОН».
2. Ввести в действие указанное Положение с 01.06.2017.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: 1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления,
восстановления слушателей ООО «ОЦ» «КАНОН» на 11 л. в 1
экз.

Генеральный директор



С.Е. Войнов

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «КАНОН»
(ООО «ОЦ «КАНОН»)**

Москва

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора

ООО «ОЦ «КАНОН»

от 01.06.2017 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ООО «ОЦ» КАНОН»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей (далее - Положение) определяет правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей в ООО «ОЦ» КАНОН» (далее – Центр) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499), Уставом Центра.
- 1.3. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами Центра, с которыми Центр в установленном порядке обязана ознакомить слушателя и (или) заказчика образовательной услуги.
- 1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми слушателями Центра, Заказчиками образовательной услуги и работниками Центра.
- 1.5. Текст Положения размещается на официальном сайте Центра в сети Интернет.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА

- 2.1. Прием на обучение в Центр проводится по каждой реализуемой Центром образовательной программе.
- 2.2. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех

поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

- 2.3. При приеме на обучение Центр знакомит поступающего и (или) заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 2.4. Прием в Центр осуществляется по направлениям предприятий, организаций и учреждений или личным заявлениям физических лиц на договорной основе.
- 2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является договор на оказание платных образовательных услуг и приказ генерального директора Центра о приеме лица на обучение в Центр.
- 2.7. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
- 2.8. Комплектование контингента слушателей группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Центра.
- 2.9. Центр самостоятельно устанавливает величину и структуру приема на основе договоров с оплатой стоимости обучения. Центр обязан предупредить зачисленного в Центр слушателя не менее, чем за 3 календарных дня до начала занятий и ознакомить его с учебным расписанием.

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

- 3.1. Центр в соответствии с установленным порядком обеспечивает прием на обучение по дополнительным профессиональным программам всех граждан, желающих получать дополнительное образование соответствующих уровня и направленности, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 3.2. В приеме в Центр может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.3. настоящего Положения.
- 3.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Центр (или переводе на другую

направленность программы в рамках обучения) для получения дополнительного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации, а также регулируется настоящим Положением.

3.4. Если иное не установлено действующим законодательством, слушатели, зачисленные в Центр для освоения одной дополнительной профессиональной программы при желании имеют право продолжить обучение в Центре по программам иных направленностей при наличии мест в группах и (или) при возможности составления индивидуального учебного плана для данного слушателя и продолжения обучения индивидуально.

3.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по личному заявлению слушателя, получившего, достигшего 18 лет, или направлению заказчика слушателя (при условии, что слушатель сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригиналов документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность поступающего.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) слушателя и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу слушателя, не являющегося заказчиком по договору);
- адрес, телефон слушателя и заказчика;
- указание желаемой образовательной программы и сроков обучения;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документов, свидетельствующих о наличии среднего профессионального или высшего профессионального образования у слушателя или документы, подтверждающие на момент подачи заявления, что слушатель осваивает образовательные программы среднего профессионального образования или высшего профессионального образования.

3.6. Заказчик или сам слушатель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья слушателя.

3.7. При приеме на обучение в Центр с слушателями и (или) заказчиком заключается договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указываются права, обязанности, ответственность слушателя, заказчика, исполнителя, сроки освоения образовательной программы, форма обучения, порядок оплаты и иная информация. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются Центром самостоятельно.

3.8. При необходимости, а также по требованию заказчика, с целью определения уровня сложности программы обучения для слушателя, после его зачисления в Центр допускается проведение аттестации, собеседования со слушателем в форме, устанавливаемой Центром самостоятельно. При этом указанные способы определения дальнейшей образовательной траектории слушателя не являются отбором слушателей, а служат только для определения

уровня занятий.

- 3.9. Если иное не установлено действующим законодательством, порядок проведения аттестации слушателей, его формы и периодичность устанавливается локальным нормативным актом Центра.
- 3.10. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года в зависимости от набора групп каждой направленности в Центру или при возможности Центра оказывать услугу по предоставлению обучения индивидуально.
- 3.11. Прием и регистрация заявлений в Центр осуществляется в соответствии с графиком, установленным Центром.
- 3.12. Зачисление слушателя производится распорядительным актом генерального директора Центра (приказом) о приеме лица на обучение по дополнительным профессиональным программам.
- 3.13. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.
- 3.14. Отказ в зачислении может быть по причине непредставления документов об уровне образования слушателя или отсутствия мест.
- 3.15. В случае если слушатель не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, слушатель и (или) заказчик должны своевременно уведомить об этих причинах руководство Центра.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЯ.

- 4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) генерального директора Центра об отчислении слушателя из Центра. Если со слушателем или заказчиком заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа генерального директора Центра об отчислении слушателя из Центра.
- 4.2. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра прекращаются с даты его отчисления из Центра.
- 4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Центра:
- в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе (в случае отчисления по данному основанию в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам определенной направленности, слушатель или заказчик имеют право написать заявление о приеме (перевode) для обучения по дополнительным профессиональным программам иной направленности в Центру в соответствии с настоящим Положением);

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.5. настоящего Положения.
- 4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из Центра, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.
- 4.5. Слушатель может быть отчислен досрочно в следующих случаях:
- по инициативе слушателя или заказчика обучения;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или заказчика и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра;
 - по инициативе Центра в случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными актами Центра
- 4.6. За неисполнение или нарушение устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания
- замечание,
 - выговор,
 - отчисление из Центра.
- 4.7. По решению Центра за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Положения, допускается применение отчисления слушателя из Центра как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление слушателя применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центру оказывает отрицательное влияние на других слушателей, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Центра.
- 4.8. Решение об отчислении слушателя как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.
- 4.9. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления слушателя, применения локальных нормативных актов слушатель, заказчик вправе обратиться к учредителям Центра и администрации Центра.
- 4.10. Слушатель, отчисленный по инициативе Центра, может быть восстановлен Центром по решению учредителя и (или) учредителей в случае установления ими факта нарушения Центром прав слушателя при отчислении.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

